



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(ФГБУ «РГБ»)

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента научно-образовательной деятельности

Е.Н. Гусева

« 5 » 07 2022 г.  
М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
программы повышения квалификации

**«Превентивная консервация документов»**

Требования к уровню образования обучающихся	высшее образование, среднее профессиональное образование
Категория обучающихся	специалисты библиотек и учреждений культуры, должностные обязанности которых связаны с обеспечением сохранности фондов библиотеки, хранители фондов
Срок обучения	не менее одной календарной недели
Форма обучения	очная/заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)
Режим занятий	даты проведения занятий определяются расписанием

№№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость (час.)	Аудиторные занятия <sup>1</sup> (лекции)	Самост. работа	Форма контроля
1	<b>Материальная основа документа</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-
1.1	Введение. Документ. Пергамент, кожа, бумага. Свойства. Технология производства	1	1	-	-
1.2	Фазовое хранение. Сохранность, документов. Общие понятия. Условия хранения документов. Нормативные документы: ГОСТ 7.48-2002 ГОСТ 7.50-2002	3	1	2	-
2	<b>Превентивная консервация документов</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-
2.1	Режим хранения документов. Микроклимат	2	1	1	-
2.2	Стабилизация документов. Биологические повреждения документов и меры их предупреждения. Биоконтроль – плесень-	3	1	2	-
2.3	Биоконтроль – насекомые. Профилактика, устранение последствий. Микробиологический надзор	3	1	2	-
2.4	Санитарно-гигиенический режим. Микробиология воздуха. Аварийные ситуации	2	1	1	-
	<b>Всего:</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-
	Итоговый контроль	2			зачет
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-

Заместитель директора  
ДНОД - начальник НОО



Е.Б. Дударева

<sup>1</sup> заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ)